

Assistenz (m/w/d) Galerie & Verein

Teilzeit (18 Std./Woche) · unbefristet · ab September 2026

Die Künstlervereinigung Augsburg Die Ecke e.V. bereichert seit 1907 die Augsburger Kunstszene. Seit seiner Gründung engagiert sich der gemeinnützige Verein für die Förderung zeitgenössischer Kunst und den Austausch zwischen Künstler:innen, Öffentlichkeit und Institutionen.

Die vereinseigene Ecke Galerie liegt zentral in der Augsburger Innenstadt, in einem historischen Gebäude unmittelbar hinter dem Rathaus. Sie ist Ausstellungsort, Begegnungsraum und organisatorisches Herzstück des Vereinsbetriebs.

Zur Entlastung des ehrenamtlich tätigen Vorstands suchen wir eine zuverlässige, strukturierte und kunstaffine Persönlichkeit für die Betreuung von Galerie und Verein.

Ihre Aufgaben

Galeriebetrieb & Verkauf

- Aufsicht und Betreuung der Galerie während der Öffnungszeiten
- Ansprechpartner:in für Besucher:innen, Mitglieder, Künstler:innen sowie Kaufanfragen
- Verkauf von Kunstwerken inkl. Abwicklung und Dokumentation

Öffentlichkeitsarbeit & Kommunikation

- Pflege und inhaltliche Aufbereitung der Website via CMS sowie der Social-Media-Kanäle
- Pressearbeit: Anzeigenschaltung, Bewerbung von Ausstellungen und Veranstaltungen, Betreuung von Presseanfragen
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten, Preislisten, Ausstellungs- und Begleitmaterialien

Ausstellungen & Veranstaltungen

- Unterstützung des Vorstandes bei Planung und Durchführung von Ausstellungen
- eigene kuratorische Vorhaben sind ausdrücklich willkommen
- Erstellung von Ausstellungs- und Preislisten
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen (z. B. Vernissagen, Lesungen)
- Unterstützung in der Netzwerkarbeit

Organisation & Verwaltung

- Allgemeine Bürotätigkeiten und Sekretariatsarbeiten (Telefon, E-Mail, Post, Ablage, Datenpflege)
- Angebotserstellung, Rechnungsstellung und vorbereitende Buchhaltung
- Mitgliedermanagement sowie Unterstützung bei der Organisation von Mitgliederveranstaltungen und -reisen

Galeriepflege

- Sicherstellung von Sauberkeit und Ordnung in den Galerieräumen
-

Wünschenswert (kein Muss)

- Mitarbeit beim Auf- und Abbau von Ausstellungen sowie bei einfachen technischen/handwerklichen Tätigkeiten
- Vorbereitung und Durchführung von Transporten, inkl. nationalem und internationalem Versand
- Mitarbeit bei der systematischen Aufarbeitung des Vereinsarchivs
- Erfahrung in Drittmittelakquise

Ihr Profil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationstalent mit Gespür für Prioritäten
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägtes Interesse und Verständnis für zeitgenössische Kunst
- Erste Berufserfahrung in einer Galerie, kulturellen Institution oder einem Verein von Vorteil
- Kaufmännische Kenntnisse wünschenswert

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (18 Std./Woche) vor Ort in Augsburg in einem kreativen und abwechslungsreichen Umfeld.
- Mitarbeit in einer engagierten, gemeinnützigen Künstlervereinigung
- Enge Zusammenarbeit mit Künstler:innen und Kulturschaffenden
- Ein Grundgehalt plus attraktive Verkaufsprovision
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum

Arbeitszeiten / Öffnungszeiten der Galerie:

Donnerstag & Freitag: 12–18 Uhr

Samstag: 11–17 Uhr

Bei Vernissagen und zusätzlichen Veranstaltungen ist sporadisch die Anwesenheit außerhalb der Öffnungszeiten (i.d.R. abends) erforderlich.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) ausschließlich digital in einem PDF zusammengefasst (max. 10 MB) an galerie@die-ecke.de. Fragen zur Stelle oder zur Bewerbung können jederzeit gerne per Mail an die 2. Vorsitzende der Künstlervereinigung, Vesta Magdalena Sing, gerichtet werden (→ galerie@die-ecke.de).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis einschließlich 17.05.2026.

Die Bewerbungsgespräche finden im Lauf des Juni statt.